



## LA COMMUNE DE PONT-A-CELLES RECHERCHE UN INFIRMIER (F/H/X) - CONTRAT A DUREE INDETERMINEE (9h30/semaine)

### VOS MISSIONS

---

L'infirmière aura pour missions principales au sein de la crèche :

- ✓ de développer et de mettre en œuvre une approche des relations avec les parents et les enfants favorisant l'accessibilité à tous et le soutien à la parentalité ;
- ✓ de soutenir et de participer à la mise en œuvre du projet d'accueil, son évaluation et son évolution
- ✓ de contribuer à la promotion de la santé et à la santé communautaire ;
- ✓ de participer à la gestion administrative et organisationnelle.

Ces missions impliquent **notamment** :

- ✓ de veiller et vérifier l'état de santé, le développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants et y contribuer
  - en se rendant régulièrement et spontanément dans chaque section pour observer le fonctionnement du groupe d'enfants, chaque enfant individuellement, accompagner un repas, un change, une sieste, une activité
  - en prenant tous les mois, le poids et la taille de chaque enfant et compléter sa courbe de croissance.
  - en suivant le statut vaccinal des enfants via le carnet ONE
  - en prévoyant, 1xmois, un temps d'échange avec la directrice pour faire part des observations sur la santé, le développement psychomoteur et psychoaffectif de chaque enfant et organiser en collaboration avec la directrice, des temps d'échange avec les parents en cas de nécessité
  - en participant aux dépistages proposés par l'ONE
  - en échangeant avec les parents sur des informations liées à la santé/hygiène
- ✓ de veiller à la tenue du dossier médical de l'enfant lequel doit être à jour
- ✓ de gérer le stock des produits relatifs à l'hygiène et la pharmacie
- ✓ de commander les produits alimentaires en fonction des menus établis et de prévoir un tableau des suivis alimentaires particuliers des enfants
- ✓ de participer au bon fonctionnement de l'équipe en étant notamment le relais avec la direction par rapport au non-respect du projet pédagogique ou du règlement de travail et en intervenant en qualité de référent santé en cas de situation le nécessitant.

### VOTRE PROFIL

---

- ✓ Avoir de bonnes capacités d'écoute et de communication avec l'ensemble des intervenants au sein de la crèche (parents, enfants, direction, collègues)
  - ✓ Savoir gérer son stress en ayant notamment des réactions constructives face aux problèmes, imprévus et urgences
  - ✓ Faire preuve d'un esprit d'initiative, de proactivité, d'autonomie et d'assertivité
  - ✓ Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation
-

## CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

---

- ✓ Être titulaire d'un baccalauréat « soins infirmiers » (en ce compris infirmier.e social.e ou en santé communautaire) ou (nouvelle appellation) d'un baccalauréat « infirmier.e responsable de soins généraux »
- ✓ Disposer d'un permis A ou B et d'un moyen de locomotion
- ✓ Fournir un extrait de casier judiciaire modèle 596.2.

## NOUS VOUS PROPOSONS

---

- ✓ Un contrat à **durée indéterminée (CDI) de 9h30/semaine**
- ✓ Des horaires en journée sans prestations le WE, l'horaire pourra être fixé en fonction d'une autre activité professionnelle
- ✓ Une rémunération basée sur l'échelle B1 (min brut mensuel : 781,43 € et max brut mensuel : 1084,20 € - à l'indice actuel pour un ¼ temps) avec une reprise de toute l'ancienneté utile jusque 25 ans
- ✓ Un pécule de vacances et une prime de fin d'année
- ✓ Des titres-repas d'une valeur faciale de 6 €
- ✓ Un poste dynamique et épanouissant dans une structure à taille humaine et dans un cadre de travail agréable

## MODALITES DE CANDIDATURE

---

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être envoyées à l'attention du Collège communal par e-mail ([personnel@pontacelles.be](mailto:personnel@pontacelles.be)) pour **le 31 janvier 2025** au plus tard.

Elles devront obligatoirement être accompagnées des documents requis pour l'accès à la fonction (copie du diplôme et du permis de conduire).

L'extrait de casier judiciaire devra être fourni au plus tard au moment de l'engagement.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Emilie Roisin (Directrice – Crèche communale Les Jardinets) – 071/35.79.13

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par l'Administration communale de Pont-à-Celles dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Pour les candidats non retenus à l'issue des épreuves, les informations les concernant seront conservées durant une période d'un an et supprimée de nos bases de données à l'issue de ce délai. Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de la procédure d'appel à candidature ne seront ni transmises à des tiers ni transférées en-dehors de l'Union européenne.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles.

Pour exercer ce droit, vous pouvez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@pontacelles.be](mailto:dpo@pontacelles.be) ou par voie postale à l'attention du Collège communal, place communale 22 à 6230 Pont-à-Celles en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.